

國立清華大學  
財務金融碩士在職專班  
學生手冊  
(MFB 24 適用)

修訂日期：2022 年 7 月 22 日

## 目錄

國立清華大學財務金融碩士在職專班修（畢）業相關規定.....	3
財務金融碩士在職專班修業規定.....	5
國立清華大學學術研究倫理教育課程.....	8
指導教授認證單.....	9
學位論文口試申請書.....	10
論文口試程序.....	11
論文口試及畢業離校流程.....	12
論文相似度比對申請流程.....	14
論文口試檢核表.....	15
國立清華大學研究生畢業論文格式條例.....	16
清華社團 Line 連結.....	18

# 清華大學財務金融碩士在職專班修（畢）業相關規定

第一點、本專班（即 MFB）之修（畢）業相關規定依本校學則訂定之。

## 第二點、【入學資格】

學生參加本專班入學考試通過後，取得入學資格。

## 第三點、【修業年限】

- 一、碩士班研究生修業年限為一年至四年，在職研究生得延長修業年限一年。（清華大學學則第 57 條）
- 二、休學累計以二學年為原則。如因懷孕、分娩或為撫育三歲以下幼兒者得檢具證明申請休學，不計入休學年限。（清華大學學則第 38 條）

## 第四點、【修課】

- 一、本專班學生完成必修、選修等各項課程，畢業前至少修習 39 個學分（含論文）。
- 二、在職專班研究生可依相關規定抵免學分數，但僅限本校推廣教育中心或本院辦理之學分班，且抵免上限為 9 個學分；請參照本校規定之抵免辦法辦理。確認抵免申請應於開學日起一週內完成申請。
- 三、除科管院在職專班（即 EMBA、MBA、MFB、MPM）開設之課程外，欲選修其他院、系所、學程或學分班課程，需依該開課單位之收費標準額外收費，且不列計 MFB 畢業學分內。
- 四、依學校規定，自 105 學年度（含）起入學之碩、博士班學生，須修習「學術研究倫理教育課程」（0 學分之必修課程，採網路教學方式），相關資訊，請參閱「本校學術研究倫理教育課程實施要點」；系辦公室會適時提供協助。

## 第五點、【指導教授】

- 一、論文指導教授應以計量財務金融學系專任教授為主。
- 二、若指導教授為外系，兼任教授或他校具博士資格的學者，則需有一名系內專任教授為論文共同指導教授。待專任教授同意為共同指導老師後，方可尋求兼任教授之同意。每位兼任教授最多可指導 2 位學生。
- 三、每位指導教授每學年可單獨指導之學生以 6 人為限。若與其它老師共同指導，則每位教授所指導之學生則以 7 人為限（例如 5 位單獨指導之學生，2 位共同指導之學生，或是其它情況；但仍以 7 人為限）。若學員確定修業超過 2 年以上者，則不納入上述的限制。
- 四、碩二上學期開學前確認指導教授，並繳交指導教授認證單，如附件 1。

第六點、【論文口試】

- 一、學生申請論文口試應依學校規定辦理。
- 二、論文口試申請時間，需於口試前10天提出申請，申請書如附件 2。
- 三、學生申請論文口試應經指導教授同意，於口試前一星期繳送足夠之論文份數予口試委員。
- 四、論文口試委員會由校內或校外具口試委員資格者組成，指導教授（包含共同指導）以外之考試委員人數應達二分之一（以上）且考試委員中應至少有一名為校外委員。
- 五、論文口試須經全體口試委員一致通過，平均分數達七十分為及格。
- 六、論文口試程序請見附件 3。
- 七、論文口試及畢業離校流程說明請見附件 4。
- 八、依 107 年 10 月 25 日教務會議通過修正「國立清華大學碩士學位考試細則」，自 108學年度（含）起入學學生，口試時應檢具論文相似度比對報告，供口試委員學位考試時參考，相關說明如附件 5。

第七點、本規定未列之其他注意事項，悉依本校學則規定辦理。

## 財務金融碩士在職專班修業規定

必選修	課程名稱	學分數
必修 (16 學分)	財務及計量導論	3
	公司理財	3
	投資組合管理	3
	數據分析	3
	論文 (碩二上)	0
	論文 (碩二下)	0
選修 (共 33 學分)	金融創新	3
	資產抵押融資	3
	財經個案研討	3
	公司財務策略與公司治理	3
	金融風險管理	3
	金融機構策略管理	3
	金融行銷	3
	機器學習與財務智能	3
	財金法律個案	3
	海外金融機構 / 企業參訪	2
	財富管理實務	2
	研究方法與學術倫理	2
	其它 MFB 專班開設的選修課程	
備註	<p>1. 跨選修 EMBA、MBA、MPM 課程可列入畢業學分，上限為6學分。</p> <p>2. 欲選修其他系所、院校或學分班之課程，可依該課程系所規定之收費標準額外收費，但不列計 MFB 畢業學分內。</p> <p>3. 每學期需至少修一門課程(論文不列入)。</p> <p>4. 畢業需修滿至少 39 學分 (含 0 學分畢業論文)。</p> <p>5. 依學校規定，自 105 學年度 (含) 起入學之碩、博士班學生，須修習「學術研究倫理教育課程」(0 學分之必修課程，採網路教學方式)，相關資訊，請參閱「本校學術研究倫理教育課程實施要點」；系辦公室會適時提供協助。</p> <p>6. 課程日停車卷，依學校政策改變，將由辦公室補助部分費用。 (課程日包括:學校安排的課程當天、論文口試、離校手續) 若因個人行程、課外活動、與老師單獨會議...等，有停車需求，可與辦公室申請購買整日停車卷。</p> <p>7. 台北教室以福華文教會館 (台北市大安區新生南路三段 30 號) 為主要上課地點，若福華文教會館已租滿，次要課程地點會依課程需求另擇適合的地點。</p>	

## 財務金融碩士在職專班課程必選修紀錄表

1. 欲選修其他系所、院校或學分班之課程，可依該課程系所規定之收費標準額外收費，但不列計 MFB 畢業學分內。
2. 每學期需至少修一門課程(論文不列入)。
3. 畢業需修滿至少 **39** 學分 (含 **0** 學分畢業論文)

時間	已修課	必選修 / 學分 / 課程名稱
暑期	<input type="checkbox"/>	必 / 3 / 財務及計量導論
碩一 上學期	<input type="checkbox"/>	必 / 3 / 公司理財
	<input type="checkbox"/>	必 / 3 / 數據分析
	<input type="checkbox"/>	選 / 3 / 金融創新
	<input type="checkbox"/>	選 / 3 / 資產抵押融資
碩一 下學期	<input type="checkbox"/>	必 / 3 / 投資組合管理
	<input type="checkbox"/>	選 / 3 / 金融風險管理
	<input type="checkbox"/>	選 / 3 / 公司財務策略與公司治理
	<input type="checkbox"/>	選 / 3 / 財經個案研討
碩二 上學期	<input type="checkbox"/>	選 / 3 / 金融機構策略管理
	<input type="checkbox"/>	選 / 3 / 機器學習與財務智能
	<input type="checkbox"/>	選 / 3 / 金融行銷
碩二 下學期	<input type="checkbox"/>	選 / 3 / 財金法律個案
	<input type="checkbox"/>	選 / 2 / 研究方法與學術倫理
	<input type="checkbox"/>	選 / 2 / 海外金融機構 / 企業參訪
	<input type="checkbox"/>	選 / 2 / 財富管理實務
跨專班選修課程 (跨選修 EMBA、 MBA、MPM 課程 可列入畢業學分，上 限為 6 學分。)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

## 財務金融碩士在職專班活動規畫

1. 迎新活動與計財幫會員大會為 MFB 年度的專班兩大活動，目的為緊密聯繫上下屆學員。這兩大活動均由碩一學員籌劃舉行，專班辦公室將全額補助迎新活動，以及計財幫會員大會的部份費用。迎新活動預計於每年 7 月舉辦，而計財幫會員大會於每年 1 月學期末舉辦。此外，辦公室亦全額補助各班的班旗製作，方便班上活動時使用，詳情請班代向系辦詢問。
2. 班級班代與幹部可由同學們推派代表，建議每學期可輪調，讓同學們可輪流為班上同學服務。班級幹部職務，可參考下表，實際運作方式，各班級可自由調整：

【班代】負責對外、對校、對科管院各系所師長和對學長姐之所有相關事務接洽。

【副班代】負責各科分組、對內與同學和各幹部間之協調溝通。

【財務長】負責收班費、保管班費、製作簡易收支帳、提醒大家該繳班費了！

【美食顧問】食神下凡，負責照顧大家的嘴和胃～情蒐菜單、訂便當、協助活動長訂餐廳。

【活動長】負責聯繫友系康樂組、設計製作班服、支援班代對外聯誼事項。

【副活動長】安排班上活動、炒熱氣氛，讓大家來個蹦蹦！

【科技長】負責剪輯、製作 PPT 花絮，把我們的黑白變彩色！

【副科技長】攝影紀錄大師，負責紀錄大家在 MFB 的點點滴滴～

# 國立清華大學學術研究倫理教育課程

根據教育部政策，清華大學 106 學年度 (含) 起入學之碩、博士班學生，均須於入學第一學年結束前修習「國立清華大學學術研究倫理教育課程」。

課程採網路教學方式實施，**為 0 學分之必修課程**。

學生須通過課程測驗成績達及格標準，及格標準分數為 85 分(未完成本課程之學生，未來將不可申請學位口試。)

學生端操作方式：

1.請進入「臺灣學術倫理教育資源中心」網站，網址：<https://ethics.nctu.edu.tw>

2.進入首頁後，請於首頁右方的"開始上課"登入：

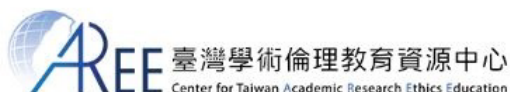
請選擇身份：必修學生/新竹市/國立清華大學

帳號：學號 (ex: 106171501)

密碼：預設學號末 5 碼 (ex: 71501)

3.請務必確認您的測驗成績有達**標準分數 85 分以上**，如未達 85 分，請務必重複修習直至 85 分為止。

[註冊帳號](#) | [English](#) | [意見回饋](#)



[回首頁](#)

[最新消息](#)

[中心簡介](#)

[課程列表](#)

[課程試閱](#)

[資源分享](#)

[新手上路](#)

## 必修學生

「必修學生」是指學校與資源中心合作  
學生需依規定完成學術研究倫理教育課程  
學校已經先為學生建立帳號  
帳號是學號，密碼預設學號末5碼，或洽學校承辦窗口（見下表）

系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程  
閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明  
您可於下方查詢各校制度與承辦窗口聯繫方式

新竹市

國立清華大學

請輸入您的學號

密碼 **學號末五碼**

忘記密碼？

請將我不是機器人打勾

☐ 我不是機器人



登入



# 國立清華大學科技管理學院

## 財務金融碩士在職專班（MFB）論文指導教授認證單

日期：     年     月     日

姓 名		學 號	
指導教授姓名			
論文題目（暫訂）			
指導教授簽名			
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、 MFB 學生應於碩二上開學前確定論文指導教授，並將本單送至辦公室。</li> <li>2、 論文指導教授應以清華大學科技管理學院計量財務金融學系專任教授為主。</li> <li>3、 若指導教授為外系，兼任教授或他校具博士資格的學者，則需有一名系內專任教授為論文共同指導教授。待專任教授同意為共同指導老師後，方可尋求兼任教授之同意。每位兼任教授最多可指導 2 位學生。</li> <li>4、 每位指導教授每學年可單獨指導之學生以 6 人為限。若與其它老師共同指導，則每位教授所指導之學生則以 7 人為限（例如 5 位單獨指導之學生，2 位共同指導之學生，或是其它情況；但仍以 7 人為限）。若學員確定修業超過 2 年以上者，則不納入上述的限制。</li> </ol>			
經辦人	單位主管		

## 清華大學 科技管理學院碩士在職專班 學生學位論文口試申請書

※ 請於口試前十天將申請書、論文相似度結果畫面截圖，Email 至辦公室。

學生姓名		學號	
班別	財務金融碩士在職專班 (MFB)		
E-mail			
指導教授		論文相似度	% ※規定標準為 25% (含) 以下
論文題目	(中文) (英文) ※務必填寫正確，以利造冊，如有修改請於口試前務必告知。		
擬口試日期/時間	年    月    日 (星期    )。時間:       ~		
擬口試方式	<input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> 實體口試地點 (如台積館):		
口試委員 名    冊  口試委員 3~4 人，指導教授為當然委員。指導教授以外之考試委員人數應達二分之一（含）以上，且考試委員中應至少有一人為校外委員。	1. 姓名/服務單位及職稱:		
	服務地點/e-mail:		
	2. 姓名/服務單位及職稱:		
	服務地點/e-mail:		
	3. 姓名/服務單位及職稱:		
	服務地點/e-mail:		
	4. 姓名/服務單位及職稱:		
	服務地點/e-mail:		

註：

- 1、 若口試方式為實體，請告知口委服務地點以便申報車馬費用。
- 2、 若口試方式為網路，請務必確認 e-mail 才能確保口委收到相關文件。
- 3、 口試委員姓名等資訊，請與指導教授詢問後詳細填寫。
- 4、 表格填妥後請 [e-mail 至 mfb@my.nthu.edu.tw](mailto:mfb@my.nthu.edu.tw)。

## 國立清華大學財務金融碩士在職專班 (MFB) 論文口試程序

1. 指導教授介紹口試委員，並推舉此場口試之召集人。
2. 指導教授介紹口試學生。
3. 口試學生作論文報告。
4. 口試委員提出問題討論。
5. 請口試學生退席。
6. 請口試委員們將論文口試成績分別填入『碩士論文口試成績單』內之口試成績欄內，再交由指導教授收回。
7. 請口試委員於『考試委員審定書』上簽名，交由指導教授收回。

註：學位口試以 70 分為及格，100 分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之。若有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論。

## 事前準備

口試前 10 天

1. 確認修課學分數已滿 (必修 16、選修 27 學分)。
2. 告知辦公室口試日期，以便預借口試教室。
3. 繳交學位論文口試申請書電子檔，口試委員名單、論文中英文題目等，一定要據實填寫正確，以利辦公室造冊送至學校註冊組。
4. 系辦會依據申請書向學校申請相關文件。等文件申請完備後，請研究生於口試前至辦公室領取以下文件 (可先打電話聯繫 03-5162104)：論文口試程序單、口試委員聘函、指導教授推薦書、考試委員審定書、論文口試評分單、AACSB 口試評量表 (請核對上述文件中的中英文題目並且簽收)。
5. 論文初稿建議至少 1 週前寄給各口試委員。

## 論文口試

7/31 前

11. 自行準備茶點及口試報告資料 (論文紙本及簡報檔)。
12. 將論文比對系統 (Turnitin) 之比對結果列印出來提供給口委參考。
13. 研究生於口試當天將第 4 點的文件轉交給指導老師。  
如論文題目有任何異動，請務必立即告知辦公室修改，並需重新將所有文件給委員簽名！
14. 「口試費」亦由辦公室準備。
15. 口試結束後，將所有簽核表格繳回辦公室。

## 離校手續

8/31 前

6. 依口試委員提供之意見修改論文。
7. 上傳論文電子檔至【圖書館論文系統】，並列印授權書。
8. 至【校務資訊系統】點選【畢業離校】，填寫所有問卷調查。
9. 論文印製(封面顏色為淺黃色，封面請膠裝)，依學校規定印製論文封面、論文書背、格式與浮水印，且所有授權書皆須裝訂於論文中。
10. 帶著「學生證」、裝訂完成的「論文」至學校，繳交順序如下：
  - 圖書館：紙本論文 1 本。
  - 註冊組：繳交評分單、紙本論文 1 本

完成此程序，才視同口試生效，並領取畢業證書。

# 清華 MFB 研究生論文口試及畢業離校流程

至[校務資訊系統](#)啟動畢業離校並完成各單位所需程序：

Academic Information Systems  
校務資訊系統  
<http://www.ccsp.nthu.edu.tw/ccsp/INQUIRE/>

清華大學 | 計通中心 | 校務資訊組 | 閒置時間：

登出  
服務電話與訊息說明  
功能搜尋  
校務資訊學生查詢系統  
密碼修改  
計畫差勤及臨時工時登  
個人資料維護  
申請復學  
課程、成績  
Courses, transcript  
學分&抵免學分  
轉系所申請  
畢業審查  
袍服借用申請  
畢業生離校系統  
畢業生離校程序說明  
步驟一  
步驟二  
步驟三  
步驟四  
查閱留言  
預排系統  
Tentative schedule  
選課  
Select courses  
校際/轉系統選修  
暑修  
Summer courses

步驟四--畢業離校狀態確認

登入帳號：  
畢業生離校程序及狀況  
(●YES 表示已辦理完畢，●NO 表示未辦理完畢) 證書

2. 請於上班時間內依各單位規定時間內辦理，全部呈現YES時，即可持學生證至註冊組領取畢業證書

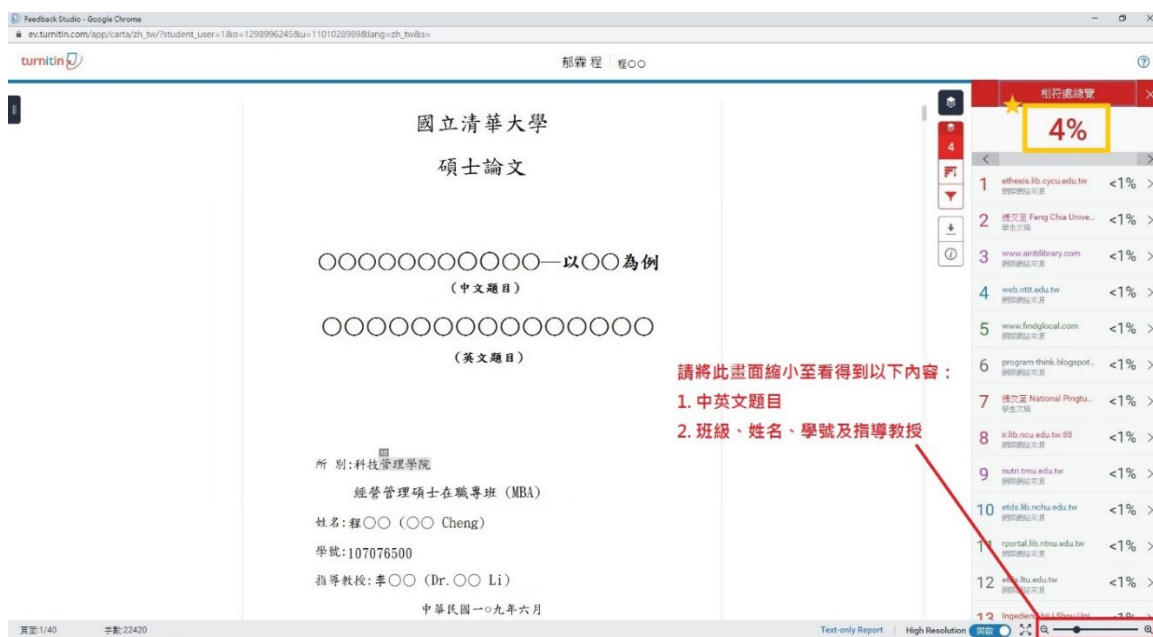
單位處室	查核狀況
系所辦公室 所辦公室核章 (系(所)辦公室離系手續，請參看各系網頁或通知(公告)，依序辦理離系程序) 系所辦承辦人核章(論文建檔)	● YES ● NO ● YES ● NO
圖書館 畢業生的叮嚀 離校辦理時間 週一至週五 8:00-12:00; 13:00-17:00 台聯大與清大借還書狀況 (分機 42997) 繳交碩/博士畢業論文 (分機 42995)	● YES ● NO ● YES ● NO
保管組 (分機 35262) 詳細規定參閱保管組 袍服是否已歸還(或未借) 未借	● YES ● NO
校友服務中心 (分機 31249)	● YES ● NO
填寫畢業生問卷 單位：教務處學習評鑑中心 聯絡人：張書綺 小姐 電話：03-5715131#33109 信箱：class@my.nthu.edu.tw	● YES ● NO

※ 請您確認所有的離校手續均已完成后，於規定時間內持學生證，至註冊組領取畢業證書。

## 論文相似度比對報告申請流程

學生可免費申請進行檢測比對。請至本校計算機與通訊中心網頁→教學服務→「文章剽竊檢測工具 Turnitin」，進行線上申請，請參閱學生版使用手冊。經審核通過後，請將下列資料於提出口試申請時，提供論文相似度結果截圖畫面(須含論文題目及作者姓名)給在職辦公室留存，並於口試時提供至口委老師參考。

以下為樣張



## 研究生論文口試檢核表

項目	文件名稱	確認欄	備註
1	學位論文口試申請書 1 份		學生繳交
2.	論文相似度結果畫面截圖 1 份		學生繳交
2	指導教授推薦書 1 份		辦公室準備
3	考試委員審定書 1 份		辦公室準備
4	口試評分單 (份數依口試委員人數)		辦公室準備
5	校外口試委員聘函 (若有需要)		辦公室準備

# 國立清華大學研究生畢業論文格式條例

八十五學年度第七次教務會議修正通過

## 一、論文次序：

- (一)封面。
- (二)論文指導教授推薦書、學位考試委員會審定書。
- (三)摘要。
- (四)序言或誌謝辭。
- (五)目錄。
- (六)論文正文。
- (七)參考文獻及附錄。
- (八)封底。

## 二、論文份數：

應提繳完全相同之論文二本。

各系、所或各學院可自行規定增加份數或要求英文本。

所有論文經學位考試委員審定後，由本校存轉不予發還。

## 三、封面：

包括題目、系、所別、學號姓名、指導教授姓名及提出年月（題目、研究生及指導教授姓名中英文並列）。格式由教務處訂定。

## 四、首頁：

論文指導教授推薦書，學位考試委員會審定書，由系辦提供文件。

## 五、摘要：中、英摘要應簡明扼要，包括：

- (一)論述重點。
- (二)方法或程序。
- (三)結果及結論，以不超過一頁為原則。



- 六、序言或誌謝詞：須另頁書寫（可免）。
- 七、目錄：包括摘要，各章節之標題、附錄、文獻及其所在頁數，並應依次編排。
- 八、編排：內容概以章節之項目之順序編排，篇節分明。
- 九、紙張：論文除封底面用一五〇磅模造紙外，均採用白色 A4 尺寸紙張（影印紙）。
- 十、字體：電腦打字排版，顏色為黑色，留二公分之邊白，文內要加標點，全文不得塗污刪節，各頁正下方註明頁數。
- 十一、插圖：必須用儀器繪製或用照片（製版），依序用號碼編示。圖之下方附寫圖說。
- 十二、文獻：參考文獻包括作者姓氏、名字、文獻名稱卷數、頁數、出版年份、出版者。
- 十三、各系、所得依其學術領域之慣用格式，另訂細則。
- 十四、裝訂：論文均應裝訂成冊，書背並標示：

國立清華大學

...士論文（論文名稱）（姓名） 等字。

.....系、所

## 清華社團 Line 連結

清華壘球  
聯誼會



清華個案  
分析社



清華海外戶外  
活動聯誼會



清華海洋  
保育潛水社



清華篆刻  
書法社



清華行健社



清華單車社



清華高球社



清華露營社



清華籃球社



清華羽球社



清華品酒社



清華攝影社



清華網球社



清華龍舟隊



清華易策  
觀復齋

