



國立清華大學 博碩士論文庫

NTHU Dissertations & Theses Repository
2025 / 5 / 12



上傳論文前。 事前準備

- ✓ 各學期開學前2週為**論文上傳高峰期**，請自行評估時程，預留充分時間處理論文。
- ✓ 如已通過口試，但因出國交換或實習等情形須延後至其他學期畢業，可先上傳論文，惟須於實際畢業學期方可繳交紙本論文。
- ✓ 學位考試、論文格式及離校相關問題請洽教務處註冊組。

<路徑> 博碩士論文庫系統

The screenshot shows the homepage of the National Tsing Hua University Dissertations & Theses Repository. The navigation bar at the top includes links for 館藏資源, 學習研究, 圖書館服務 (highlighted with a red box), 推廣活動, 校史與特藏, 關於圖書館, and 分館. A search icon is also present. Below the navigation bar, there is a search section with buttons for 全部查詢, 書刊影音, 期刊, 單篇文章, and 資源. A search input field with the placeholder text '關鍵字' and a '任何欄位' dropdown menu is provided. Below the search section, there is a '畢業離校' (Graduation and Departure) section with a blue border, containing links for 畢業生離校程序, 提交學位論文之步驟, 學位論文提交入口 (highlighted with a yellow line), and 學位論文異動. To the right of the search section, there are two large cards: 'AI Research Copilots' and '數位圖書館' (Digital Library). At the bottom of the page, there is a footer section with five icons and their corresponding information: 開館時間 (Opening Hours), 在館人數/閱覽席位 (In-library人数/Reading Seats), 資源薦購 (Resource Recommendation), 個人借閱狀況 (Personal Borrowing Status), 空間預約 (Space Reservation), and 借還權益啟用 (Borrowing and Return Rights Activation).

國立清華大學圖書館

館藏資源 學習研究 圖書館服務 推廣活動 校史與特藏 關於圖書館 分館

全部查詢 書刊影音 期刊 單篇文章 資源

可查詢本館館藏，包括圖書、期刊、影音、報紙、樂譜等。

關鍵字 任何欄位

進階檢索

畢業離校

畢業生離校程序
提交學位論文之步驟
學位論文提交入口
學位論文異動

AI Research Copilots

數位圖書館

開館時間
總館：08:00-22:00
人社：08:00-21:00
南大：08:00-22:00
夜讀區：17:00-翌日09:00
詳細開放時間

在館人數/閱覽席位
總館 223/1365
總館已換證 48
夜讀區 0/200
人社分館 10

資源薦購 個人借閱狀況 空間預約 借還權益啟用

圖書館首頁
圖書館服務

上傳前請先
閱讀繳交說明

上傳入口

博碩士論文系統

上傳前請先閱讀
確認相關文件

English 圖書館 網站地圖 指導教授審核 個人書房

國立清華大學 博碩士論文庫
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY Dissertations & Theses Repository

上傳須知 論文上傳 論文異動 論文瀏覽 進階查詢

準備好
上傳論文



審核通過後
仍欲修改

最新書目

2025-05-04

利用似噪音光纖雷射脈衝照在InGaAs/AlGaAs雷射二極體結構中實現量...

2025-02-10

我的驕傲，值得信任嗎？驕傲、品牌名稱與說服性訊息對感知可信度的影...

登入-圖書館帳密

路徑：論文上傳-使用者登入

關於帳號密碼 請參考網頁上 說明



若輸入錯誤超過三次，將被鎖定一段時間
建議使用「忘記密碼」取得新密碼後登入

國立清華大學圖書館

圖書館

系統登入服務

使用者登入

帳號

密碼

輸入您在下圖中看到的字元



播放圖檔聲音

請輸入圖中字元

登入

[修改個人資料](#) | [修改密碼](#) | [忘記密碼](#)

一、讀者帳號：

- 學生請輸入學號；教職員請輸入員工編號。
- 其他讀者請輸入圖書館借書證上的條碼號，"-"不必輸入。

二、讀者密碼：

- 系統預設密碼如下
 - (1)本籍讀者：身分證字號，字母需大寫。
 - (2)外籍讀者：
 - 居留證號碼(Alien Resident Certificate)或護照號碼(Passport no.)，字母需大寫。
 - 「學號末六碼+生日」(例：學號為106998776，生日為7月31日，密碼預設為9987760731)
- 您也可以使用「[忘記密碼](#)」取得新密碼。
- 為了維護您個人資料安全，首次登入本系統，請務必立即更改密碼，並請妥善保管。

三、可登入使用「數位圖書館」讀者類型說明：

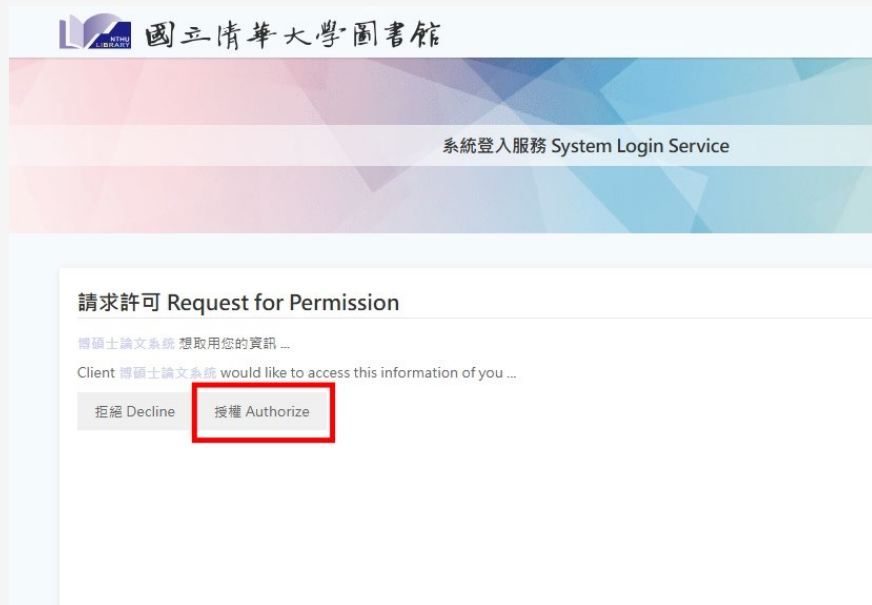
- 持有效證件之本校教師、研究人員、職技、約用人員及在學學生可使用圖書館帳號密碼登入使用「數位圖書館」。
- 其他類型讀者如校友、休學生、退休人員、眷屬、短期研究人員、圖書館之友、準研究生等身分讀者，關於電子資源採購合約授權範圍限制，不能登入使用「數位圖書館」。

四、登入問題請洽總閱借還書櫃台，校內分機42997或電話(03)574-2997，Email: cir@my.nthu.edu.tw

首次登入-請求許可

同意授權

首次登入請選擇「授權/Authorize」



上傳6步驟

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

步驟一：研究生確認學位資料

學位論文系統內 研究生資料不可異動

此為校務資訊系統學位考試平台自動帶入



若要修改個人資料，請至校務資訊系統。
修改後需重新登入論文庫

<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

步驟一：研究生確認學位資料

上傳論文 -

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟一：研究生確認學位資料

狀態：確認學位考試平台資料

溫馨提示：

1. 請就現有學位考試平台匯入之既有資料，進行確認；若須修改，請至校務資訊系統修改後，重新登入博碩士論文庫，系統將會自動擷取更新後之資料。

研究生資料

研究生中文姓名

[模糊]

研究生英文姓名

學號

[模糊]

學位類別

碩士

校院名稱

國立清華大學

學院名稱

理學院 系所 物理學系

請確認4個欄位內
資訊是否正確

1. 研究生資料
2. 論文基本資料
3. 指導教授
4. 口試委員

步驟一：研究生確認學位資料

論文基本資料

論文種類 學術論文

中文論文名稱 [模糊]

英文論文名稱 [模糊]

畢業學年度 108

學期 1

口試通過日期 2019/08/06

指導教授

第 1 位

*指導教授中文姓名 林登松

*指導教授英文姓名 LIN, DENG-SUNG

*指導教授信箱 dslin@phys.nthu.edu.tw

口試委員

第 1 位

*口試委員中文姓名 [模糊]

口試委員英文姓名 [模糊]

第 2 位

*口試委員中文姓名 [模糊]

口試委員英文姓名 [模糊]

內容不正確

確認正確，前往步驟二

確認正確
前往下一步

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

研究生自填項目

Email請務必填寫正確

以便收取
審核通知信

上傳論文

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

溫馨提示：

- 務必確認以下資料與上傳的論全文電子檔內容一致。一旦完成審核流程後，任何變更皆需申請論文勘誤。
- 上傳的全文檔案格式須為pdf檔，且“勿”加入浮水印及設定保全；請使用正版軟體轉成pdf檔，系統才能順利加上浮水印及設定保全。
- 請確認上傳的全文檔為通過口試後修改之最終版本，且須含指導教授推薦書及考試委員審定書，詳細論文次序，請參考「國立清華大學研究生畢業論文格式條例」，惟「學位論文授權書」僅須裝訂在紙本論文的書名頁後，此步驟的PDF檔不須包含「學位論文授權書」。

*Email 「寄送檢核通知用，請務必正確填寫」

*電話

09

*聯絡地址

新北市

*語文別

中文

*論文頁數

100

請輸入全文檔案最後一頁之阿拉伯數字

*中文關鍵詞

若有多個關鍵詞時，請分開建於不同欄位

+ 再加一欄

test

中文關鍵詞

中文關鍵詞

中文關鍵詞

中文關鍵詞

*英文關鍵詞

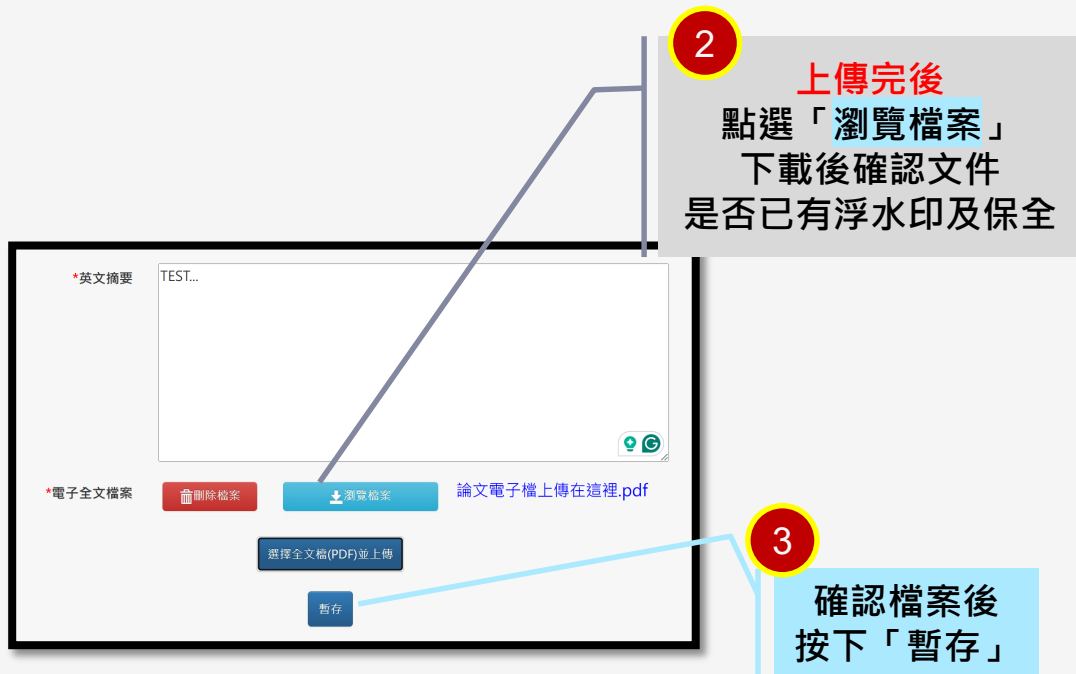
若有多個關鍵詞時，請分開建於不同欄位

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

選擇全文檔PDF-上傳後，瀏覽檔案並檢查浮水印，按下「暫存」



- PDF檔是通過口試後修改之最終版本
- 須含指導教授推薦書和考試委員審定書
- 不用加浮水印和保全
- 確認所有特殊字型嵌入



下載後
重新開啟檢查檔案
自行檢查
浮水印和保全

子簽署 尋找文字或工具    共用

用儀器繪製或用照片(製版),依序用號碼編示。圖之下方附寫說明。
文獻包括作者姓氏、名字、文獻名稱卷數、頁數、出版年份、出版者。
依其學術領域之慣用格式,另定細則。
均應裝訂成冊,書背並標示:

下載PDF後,重新開啟,檢查

華大學 ...士論文 (論文名稱) (姓名) 等字。
...系、所

 **國立清華大學**
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

浮水印

保全



步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

選擇全文檔PDF-上傳後「儲存」-全部資料建檔完成後可「前往下一步」

*英文摘要

1

*電子全文檔案

刪除檔案

瀏覽檔案

論文電子檔上傳在這裡.pdf

選擇全文檔(PDF)並上傳

暫存

瀏覽檔案並檢查浮水印，確認正確，前往步驟三

4

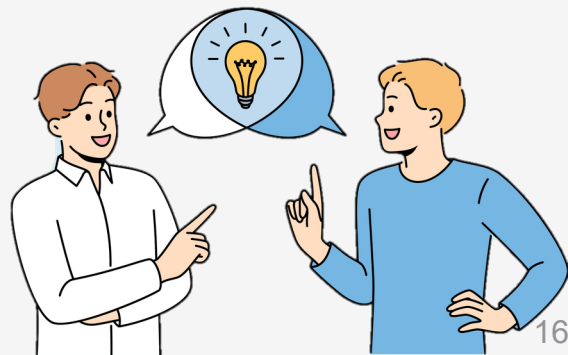
確認「瀏覽檔案並檢查浮水印,確認正確，前往步驟三」
請選擇前往下一步

步驟三：確認論文公開時間與簽名

此部分建議
請先與指導教授討論...



關於論文公開時間與授權
請先行溝通取得共識



論文公開時間與簽名

<溫馨地圖>

研究生
看過來

經與指導教授討論後

由指導教授填寫公開日期，
並上傳延後公開所需之佐證文件

研究生
電子簽名

送請
指導教授審核

由研究生填寫公開日期

於完成檢核後立即對外公開

於完成檢核之六個月後對外公開

研究生
電子簽名

送請
指導教授審核

延後公開

選擇延後公開的理由，
並上傳延後公開所需之佐證文件

選擇延後日期至何時公開

研究生電子簽名

送請
指導教授審核

由指導教授填寫公開日期， 並上傳延後公開所需之佐證文件

上傳論文

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

狀態：資料建置儲存完畢，可進行下一步驟。

論文授權

請輸入必填欄位內容：

授權電子全文瀏覽 / 列印, 電子簽名為必填

溫馨提示：

1. 請先與指導教授確認論文公開時間。
2. 依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，**本人**在此並進一步同意授權國立清華大學與國家圖書館對本著作進行以下各點所定之利用。

本人同意授權國立清華大學與國家圖書館，無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向位於全球之使用者(包含但不限於國立清華大學校園內、校園外及國家圖書館館內、館外)公開傳輸，以供使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

授權對象利用本著作時，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式省略、增修或變更本人署名、本著作名稱、本著作內容及相關資料(包括本人原記載取得學位論文之學校全銜、書目等詮釋資料等)。

經與指導教授討論後

- 指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件
- 由研究生填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件

*研究生電子簽名或上傳電子簽名圖檔

上傳電子簽名圖檔

電子簽名

暫存

若你要上傳簽名檔，簽名圖檔的大小為568*200。

若有電子簽名檔
可點此處上傳

*研究生電子簽名或上傳電子簽名圖檔

王大明

上傳電子簽名圖檔

電子簽名

暫存

若你要上傳簽名檔，建議簽名圖檔的大小為568*200

完成上述事項後送請指導教授審核

自行簽名



選擇「研究生自行填寫」者
請見下一頁說明

研究生自行填寫(1/2)

選擇前兩個選項

可直接「上傳電子簽名檔」或「使用電子簽名」

簽名圖檔的大小(568*200)

若有電子簽名檔
可點此處上傳

經與指導教授討論後

- ☐ 由指導教授填寫與上傳所需佐證文件
- ☒ 研究生自行填寫與上傳所需佐證文件
 - ☒ 於完成審核後立即對外公開
 - ☐ 於完成審核之六個月後對外公開
 - ☐ 延後公開

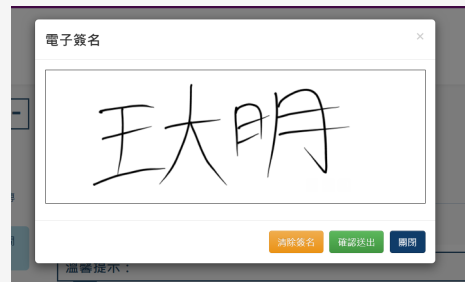
*研究生電子簽名

儲存

上傳電子簽名圖檔

電子簽名

自行簽名



研究生自行填寫(2/2)

延後公開

請選擇延後公開理由

經與指導教授討論後

- ☐ 由指導教授填寫與上傳所需佐證文件
- ☒ 研究生自行填寫與上傳所需佐證文件
- ☐ 於完成審核後立即對外公開
- ☐ 於完成審核之六個月後對外公開
- ☒ 延後公開

一、請選擇延後公開原因

延後公開理由：

☐ 涉及廠商・請說明：

☐ 涉及合作廠商之合約保密義務。

合約名稱： 屆滿

合約保密期間至：

*須上傳證明文件(合約書保密條款部分)：

拖曳檔案到這裡
或

☐ 有待後續研究計畫延續完成工作。

*須上傳指導教授需要說明整體研究計畫：

拖曳檔案到這裡
或

☐ 其他：

請如實填寫並說明
相關項目及設定延
後公開日期

二、延後至 公開

*研究生電子簽名

二、延後至 公開

*研究生電子簽名或上傳電子簽名圖檔

如果你要上傳簽名檔，建議簽名圖檔的大小為568*200。

「上傳電子簽名檔」
或
「使用電子簽名」

請注意此步驟一旦點選「送出指導教授審核」將無法返回與修改

送出 指導教授審核

若你要上傳簽名檔，簽名圖檔的大小為568*200。

完成上述事項後送請指導教授審核

指導教授就會收到
待審核通知信

步驟四：指導教授審核

上傳論文

—

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟四：指導教授審核

溫馨提示：

—

審核結果將以電子郵件方式通知，請留意您的信箱。

等待審核(指導教授)(如有任何問題請聯絡指導教授)

等待
指導教授審核

步驟四：指導教授審核

上傳論文 -

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建構的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳通知

步驟四：指導教授審核

溫馨提示：審核結果將以電子郵件方式通知，請留意您的信箱。

檢核中(圖書館)(如有任何問題請聯絡圖書館)

指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件

☒ 於完成審核後立即對外公開

☐ 於完成審核之六個月後對外公開

☐ 延後公開

*研究生電子簽名

王大明

審查歷史

審查時間	單位	原因
2025/04/30 15:52:52	指導教授	• 已通過檢核 •

指導教授
已審核

教授會審查哪些項目

指導教授審核以下項目，審核結果將以電子郵件方式通知研究生。

- ✓ 論文全文是否依照「國立清華大學研究生畢業論文格式條例」編排
- ✓ 本文內容是否符合口試委員要求
- ✓ 確認研究生填寫之公開日期及延後公開申請書，或代研究生填寫與申請。

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

圖書館 重點 檢核項目

- 1.論文格式是否合規
- 2.浮水印與保全設定是否完成
- 3.延後公開申請與佐證文件是否完備



每次檢核約需 **2 個工作天**，結果以電子郵件通知。若不通過，將回到指導教授審核階段，由教授決定是否退回給學生修改。

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

上傳論文

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

溫馨提示：

審核結果將以電子郵件方式通知，請留意您的信箱。

檢核中(圖書館)(如有任何問題請聯絡圖書館)

審查歷史

審查時間

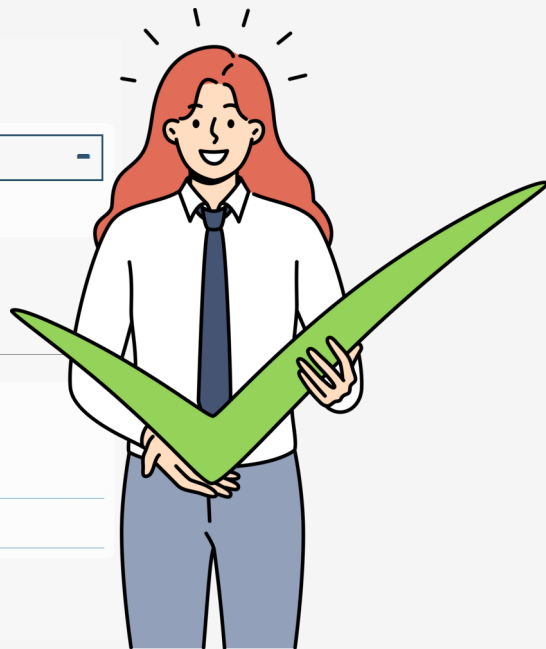
單位

原因

2025/04/30 15:52:52

指導教授

• 已通過檢核。



步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

...

上傳論文

步驟一：研究生確認學位資料

步驟二：研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

溫馨提示：

審核結果將以電子郵件方式通知，請留意您的信箱。

論文已檢核通過，請點選左方「步驟六」列印電子檔案上網授權書

審查歷史

審查時間

單位 原因

2025/04/30 16:01:35 圖書館 • 已通過檢核。

+ 展開全部

圖書館依各申請件之 最新一次提交審核時間 依序檢核...



不接受急件處理，以免影響其他畢業生權利。
圖書館每次檢核約需2個工作天，檢核結果將以電子郵件通知。

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

依授權選擇的
不同
會產生
不同項目
列印檔案

步驟三：研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四：指導教授審核

步驟五：圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六：研究生列印紙本繳交文件

論文上傳須知

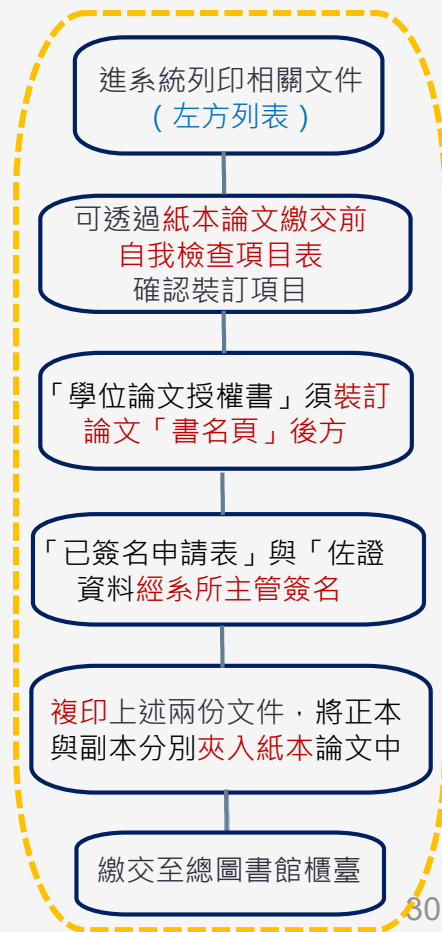
1. 為確保紙本論文與審核通過的電子學位論文內容相符，請下載通過審核，加上浮水印之論文，以此PDF檔案送交列印紙本。
2. 請先下載「紙本論文繳交前自我檢查項目表」確認論文裝訂順序及相關項目是否齊備。
3. 若有申請延後公開，請下載並印出延後公開申請書及佐證文件後，請系所主管核章。

列印

項目	檔案
電子全文	全文檔.pdf
學位論文授權書	學位論文授權書 (請列印並裝訂於紙本論文書名頁之次頁)
國立清華大學學位論文延後公開申請書	延後公開申請書 (請列印後連同「佐證文件」請系所主管核章)
延後公開申請之佐證文件	佐證文件.docx 佐證文件2.png (請列印後連同「延後公開申請書」請系所主管核章)

回到系統列印文件

- 系統審核通過後，您將收到電子郵件通知，請下載審核完成的
 - ✓ 論文全文
 - ✓ 學位論文授權書(清大紙本授權書和清大電子檔授權書，以及國家圖書館授權書已**全部整合為一張**印出)
 - ✓ 論文延後公開申請書(若無則免)
 - ✓ 延後公開申請之佐證文件(若無則免)
- 系統審核通過後，請依通知**繳交2本印有浮水印**的審核通過紙本論文。



紙本繳交注意事項(1/2)

- 歡迎下載「紙本論文繳交前自我檢查項目表」逐項確認，並依論文格式條例裝訂。
- 「學位論文授權書」須裝訂論文全文中「書名頁」**後方**。
- 若有申請論文延後公開。
 - ✓ 請從系統列印「**已簽名申請表**」與「**佐證資料**」，經系所主管簽名核准。
 - ✓ **複印一份上述兩份文件**，將正本與副本分別「**夾於**」**(非裝訂)**兩本論文中。
- **紙本論文圖書館收取時間**
 - ✓ 週一至週五8:00-12:00、13:00-17:00
 - ✓ 自114年5月13日起，總圖書館收取紙本論文2本，**需印製審核通過的已加浮水印的PDF檔**，分別由清大圖書館及國家圖書館典藏。
 - ✓ 至總圖書館4號、5號櫃檯繳交

紙本繳交注意事項(2/2)

- 論文須妥善裝訂（平裝）+ 上光(膠膜)：碩士-土黃色；博士-淺藍色
 - 論文電子檔經審核通過後，若需修改資料
 - 填寫「論文異動申請書」並攜帶檔案洽詢總圖書館4F採編組
-
- 如有論文繳交相關問題，請聯繫總圖書館參考諮詢櫃台
 - 電話 03-5742995（分機42995）/電子郵件：ref@my.nthu.edu.tw。

自我檢查表

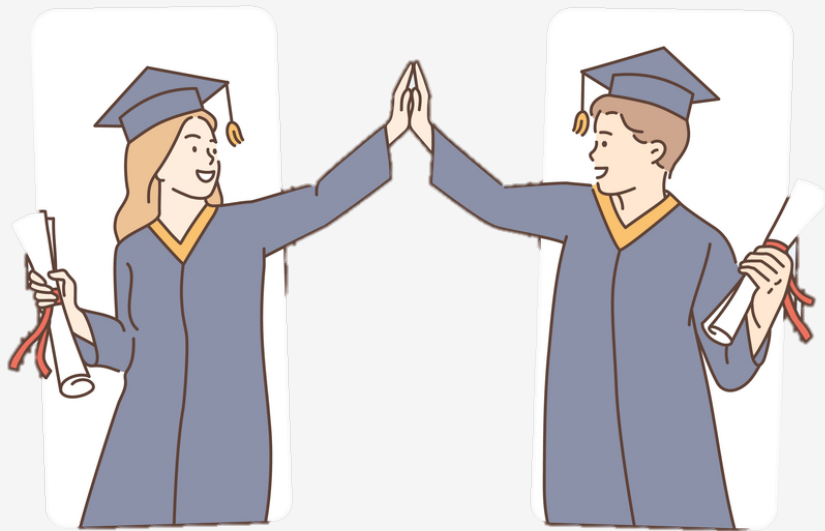
長這樣

紙本論文繳交前自我檢查項目表 2025.05.12

Checklist before you submit your

Printed Thesis / Dissertation

項目Item	勾稽check	裝訂順序Binding Order	是否必備Mandatory or not	說明 Instructions
裝訂前Before Binding	☐	樣式 Binding style and front cover color		方式--平裝+上光(膠膜)即可；顏色：碩士--土黃色 / 博士--淺藍色 Binding: Paperback with lamination (gloss finish) Cover Color: Master's Thesis - Light Brown / Doctoral Dissertation - Light Blue
	☐	內文(摘要及全文) Fulltext and abstract	必備 Mandatory	需以審核通過之論文電子檔送印紙本論文。黑白 / 彩色，單面 / 雙面印刷不限 The printed thesis must be produced based on the approved electronic version. There are no restrictions on black-and-white or color printing, or single-sided or double-sided printing.
1.論文名稱 Title of thesis / dissertation	☐	(無)(None)	必備 Mandatory	紙本論文與每張授權書中的中/英文論文名稱需一致 The title of thesis/dissertation is the same as authorization letter's.
2.紙本論文 Content	☐	(1)論文封面 Wrapper/ Front cover	必備 Mandatory	須有校名、中英文論文名稱、系所、學號、本人中英文姓名、指導老師中英文姓名、口試年月 Front Cover should include School Name, the Title of the Thesis (Chinese and English), Full Name of the Department or Graduate Program, Student ID Number, Student's Name (Chinese and English), Advisor's Name (Chinese and English), Date of Pass the Oral Defense (ROC format).
	☐	(2)空白頁 Blank page		
	☐	(3)書名頁 Title page	必備	內容同封面



國立清華大學 博碩士論文庫

NTHU Dissertations & Theses Repository

01

登入問題

請使用「忘記密碼」依照步驟取得新密碼後登入

帳號密碼同「**圖書館**」帳密
如有登入密碼相關問題

請洽圖書館借還書櫃台或聯絡分機：42996、42997。

國立清華大學圖書館

圖書館

系統登入服務

使用者登入

帳號

密碼

輸入您在下圖中看到的字元



播放圖檔聲音

請輸入圖中字元

登入

[修改個人資料](#)

[修改密碼](#)

[忘記密碼](#)

一、讀者帳號：

1. 學生請輸入學號；教職員請輸入員工編號。

2. 其他讀者請輸入圖書館借書證上的條碼號，"-" 不必輸入。

二、讀者密碼：

1. 系統預設密碼如下

- (1) 本籍讀者：身分證字號，字母需大寫。
- (2) 外籍讀者：
 - 居留證號碼(Alien Resident Certificate)或護照號碼(Passport no.)，字母需大寫。
 - 「學號末六碼+生日」(例：學號為106998776，生日為7月31日，密碼預設為9987760731)

2. 您也可以使用「忘記密碼」取得新密碼。

3. 為了維護您個人資料安全，首次登入本系統，請務必立即更改密碼，並請妥善保管。

三、可登入使用「數位圖書館」讀者類型說明：

◦ 持有效證件之本校教師、研究人員、員技工、約用人員及在學學生可使用圖書館帳號密碼登入使用「數位圖書館」。

◦ 其他類型讀者如校友、休學生、退休人員、譽學、短期研究人員、圖書館之友、準研究生等身分讀者，關於電子資源採購合約授權範圍限制，不能登入使用「數位圖書館」。

四、登入問題請洽總閱借處書櫃台，校內分機42997或電話(03)574-2997，Email: cir@my.nthu.edu.tw

35

02

請注意

若論文已核准後，欲再行修改...

請填寫「國立清華大學學位論文異動申請書」
持「申請書」連同更新後之「電子檔案」
向圖書館採編組提出申請

- 校本部請洽採編組業務承辦人
 - ✓ 吳小姐，分機42235(jpwu@mx.nthu.edu.tw)；
 - ✓ 趙小姐，分機42992(mcchao@lib.nthu.edu.tw)。